**学校物资需求申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校基本信息 | 学校名称 |  | 学校类别 | □小学 □初中 □高中 □九年制 □初高一体 |
| 学校地址 |  | 法定代表人（姓名/电话） |  |
| 对接负责人 |  | 对接人电话 |  |
| 在校学生数 |  | 教职工人数 |  | 教室间数 |  | 功能教室间数 |  |
| 学校情况简介（建校时间、发展历程、学校规模等文字介绍） |   |
| 学校申请软硬件设施说明 |   学校法定代表人（签字并加盖公章）：  联系方式（必填）： 年 月 日  |
| 信息填写注意事项 | 1. 申请人必须如实填写申请信息，对学校真实情况承担全部责任；
2. 申请学校所在地区教育部门需对学校的信息真实性负责；
3. 审核通过后，申请需求将在天禾慈善基金会（http://www.tianhezz.net）官方平台进行公示，并于30个工作日后完成款项或物资的捐助；

4、纸质版资料邮寄详情：收件人：天禾慈善基金会 电话：4001727014（同咨询热线）收件地址：陕西省西安市雁塔区丈八一路汇鑫中心B座18层  |

|  |
| --- |
| **学校物资申请清单** |
| 品名 | 规格/型号 | 数量 | 预估金额 | 用途 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 物资申请部门 |  | 物资申请人 |  |
|    学校法定代表人（签字并加盖公章）：  联系方式（必填）： 年 月 日  |

**学校物资申请清单**